



*Fondazione
Opera Pia Causa e Asili Infantili
di S. Francesco d'Albaro e della Foce*

*Via all'Opera Pia, 9 canc. - 16145 GENOVA
Tel. 010 3198905 - Fax 010 3629890*

*e-mail: info@operapiacausa.it
asilo@operapiacausa.it*

P. E. I.

(Progetto educativo di istituto)

• **Cenni storici**

L'Asilo Infantile di S. Francesco d'Albaro (Genova) è stato fondato nel 1885 con un primo capitale di Lire settemila, provenienti per Lit. 5.000 dalla donazione fatta dal Signor Avvocato Edmondo Brian e per Lit. 2.000 dal delegato del defunto Signor Valente Celle ed aveva lo scopo di “provvedere alla custodia diurna dei fanciulli poveri d'ambo i sessi residenti nel territorio della Parrocchia di S. Francesco d'Albaro, dando loro, col gratuito mantenimento, l'educazione religiosa e civile a termini degli ordinamenti in vigore”.

Con Regio Decreto 7 agosto 1887 esso è stato riconosciuto ed eretto nella forma di Ente Morale.

I mezzi coi quali l'istituzione si manteneva erano costituiti da:

- gli interessi del Capitale Patrimoniale che, alla data del 31 dicembre 1901, ammontava a Lire 39.848,16;
- le azioni sottoscritte dai Soci;
- gli assegnamenti fissi e straordinari corrisposti dallo Stato, da enti pubblici territoriali e da altri Corpi morali;
- le offerte dei privati, le donazioni, i legati ed altre entrate eventuali;
- le quote mensili pagate dai fanciulli ricoverati a pagamento, nonché le oblazioni fatte dai genitori dei bambini frequentanti l'Asilo.

(dallo Statuto Organico approvato con R. D. 22 febbraio 1903).

L'Amministrazione era affidata ad una Commissione o Consiglio, di cui era membro il Parroco Pro – tempore della Chiesa di S. Francesco d'Albaro.

Con D. P. R. in data 3 gennaio 1969 “l'Asilo Infantile” di S. Francesco d'Albaro, a seguito dell'esaurimento delle proprie risorse finanziarie, si è fuso con l'Opera Pia Causa che, per affinità istituzionali con l'Asilo stesso e risorse finanziarie, era in condizione di assicurare continuità all'istituzione.

A seguito di tale fusione è sorto il nuovo ente, che ha assunto la denominazione di Opera Pia Causa e Asilo Infantile di S. Francesco d'Albaro.

Successivamente l'Opera Pia Causa e Asilo Infantile S. Francesco d'Albaro ha ampliato la propria denominazione in Opera Pia Causa e Asili Infantili S. Francesco d'Albaro e della Foce e con D.G.R. 427 in data 24 marzo 2000 ha assunto la forma giuridica di Fondazione.

La scuola dell'Infanzia S. Francesco d'Albaro risulta tra le attività istituzionali della Fondazione.

- **Premessa**

La scuola dell'Infanzia S. Francesco d'Albaro persegue i fini istituzionali nell'osservanza della Costituzione, delle Leggi vigenti, del dettato della Carta Internazionale dei diritti del bambino.

I servizi educativi sono aperti ai bambini **dai 2 ai 6 anni di età**.

- **Principi e finalità educative**

I servizi per l'infanzia della Fondazione sono istituzioni di ispirazione cristiana.

Si prefiggono:

- la maturazione dell'identità (stima di sé, fiducia nelle proprie capacità, motivazione alla curiosità, espressione e controllo delle proprie emozioni);
- la conquista dell'autonomia (capacità di compiere scelte, capacità di esprimere il proprio pensiero, accettazione delle novità, rispetto dei valori, comprensione delle proprie azioni nello spazio e nel tempo);
- lo sviluppo della competenza (capacità di compiere esperienze autonome, capacità di riorganizzare le proprie esperienze, utilizzo di molteplici strumenti di conoscenza, sviluppo della creatività), che perseguono attraverso un attivo e concreto coinvolgimento del bambino.

Per uno sviluppo globale della sua personalità, il bambino viene visto non soltanto nel suo aspetto cognitivo, ma anche in quello psico – affettivo e motorio.

I nostri servizi per l'infanzia contribuiscono, in collaborazione con le famiglie, allo sviluppo di personalità caratterizzate da valori positivi, quali gioia di vivere, creatività e religiosità. Inoltre favorisce l'acquisizione della capacità di critica, di autonomia del comportamento, di difese dai condizionamenti, di senso di responsabilità in uno spirito di solidale convivenza basato sul rispetto e sulla comprensione del prossimo, sulla pratica della libertà conforme ai fondamentali principi cristiani e morali.

- **Continuità educativa**

La scuola dell'Infanzia S. Francesco d'Albaro, al fine di assicurare le migliori condizioni per lo sviluppo globale del bambino, si raccorda sul piano orizzontale con la famiglia e l'extrascuola e, sul piano verticale, tra le proprie istituzioni e le scuole primarie di zona.

- **Scuola come comunità**

La scuola dell'Infanzia S. Francesco d'Albaro è composta da docenti, non docenti, genitori, alunni. Inoltre sono aperte alle realtà sociali, culturali e religiose presenti sul territorio.

- **Accoglienza e integrazione**

La scuola si impegna, secondo le strategie definite all'inizio dell'anno dai Docenti nella programmazione educativa e didattica, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni.

Nello svolgimento dei propri compiti, ogni insegnante ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi di ogni bambino ed il loro "servizio" si concretizza nella coerente testimonianza di quei valori umani e cristiani a cui la scuola si ispira.

Possono venire ammessi gratuitamente bambini appartenenti a famiglie disagiate ad insindacabile giudizio del Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Opera Pia Causa ed Asili Infantili di S. Francesco d'Albaro e della Foce.

- **Diritto allo studio**

In attuazione dei suoi fini istituzionali la scuola dell'Infanzia S. Francesco d'Albaro si prefigge di creare una struttura educativa tesa a superare ogni genere di condizionamento, eventuali carenze socio – culturali, illogiche distanze da esperienze di vita dell'adulto o da pericolose identificazioni, discriminazioni di ordine sociale, culturali o etniche, in uno spirito di pace, tolleranza ed uguaglianza fra i sessi riconoscendo il diritto alla formazione culturale e alla preparazione allo studio come diritto naturale del bambino.

- **Libertà d'insegnamento**

La scuola garantisce la libertà d'insegnamento dei Docenti nell'ambito del P.E.I. .

Tutto il personale scolastico si impegna nella formazione e nell'aggiornamento per offrire un servizio sempre più qualificato.

- **Progettazione e programmazione**

La programmazione del lavoro scolastico avviene a livello collegiale e aiuta nella conoscenza del bambino, nella comprensione delle sue necessità e dei suoi bisogni.

Il progetto educativo deve prevedere finalità pedagogiche e itinerari didattici che tengano sempre presente le esigenze, le capacità di ciascun bambino in rapporto alla società e alla sua continua evoluzione.

• **Organi della scuola**

Nello svolgimento della sua attività educativo – didattica, la scuola si propone come entità autonoma retta e gestita dagli organi collegiali.

Per quanto concerne, invece, le scelte strategiche, problematiche di ordine amministrativo ed economico – finanziarie, essa sottostà alle decisioni del Consiglio d'Amministrazione dell'ente, cui essa appartiene e al quale la Direttrice o la Responsabile del Coordinamento riferiscono periodicamente.

I. L'assemblea della scuola

L'assemblea della scuola è costituita da un membro del Consiglio d'Amministrazione dell'Ente cui la scuola appartiene, da tutto il personale docente e non docente, dai genitori dei bambini frequentanti o da chi ne eserciti la potestà genitoriale.

Essa si riunisce almeno due volte l'anno: di regola, entro il trenta ottobre ed entro il trenta giugno di ogni anno scolastico e comunque ogni qualvolta ne venga fatta richiesta da tutto il personale, da un terzo dei genitori dei bambini frequentanti o almeno dalla metà dei componenti del comitato di gestione della scuola.

L'assemblea svolge i seguenti compiti:

- nella prima riunione all'inizio dell'anno scolastico presenta ed esamina il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P. T. O. F.) predisposto dal Collegio dei Docenti;
- nella riunione prevista in prossimità della fine dell'anno scolastico verifica il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel P. T. O. F.;
- formula proposte da presentare al comitato di gestione della scuola, per il tramite dei rappresentanti dei genitori.

II. *Il comitato di gestione della scuola*

E' composto dai rappresentanti del personale Docente, non docente e dei genitori e viene eletto ogni due anni, entro il mese di ottobre.

Esso si riunisce, di regola, ogni tre mesi; eccezionalmente qualora lo richieda la metà dei suoi componenti.

Detto comitato attua la gestione sociale attraverso interventi idonei alla realizzazione degli orientamenti educativi, al funzionamento della scuola e alla sua integrazione nel territorio e con la comunità sociale con cui essa abitualmente si confronta.

Entro questo ambito, esso ha le seguenti competenze specifiche:

- organizza dibattiti e incontri su temi socio – educativi., invitando persone che per formazione ed esperienza possono portare validi contributi al miglioramento del processo educativo del bambino;
- verifica periodicamente la programmazione didattica proposta dal Collegio dei Docenti;
- presenta alla fine dell'anno all'assemblea della scuola una relazione sul lavoro svolto;
- promuove scambi di esperienze con altre istituzioni aventi finalità analoghe.
- convoca l'assemblea della scuola.
-

La composizione del comitato varia in relazione al numero delle sezioni della scuola:

numero di sezioni	1	2	3	4
personale docente	1	1	1	2
personale non docente	1	1	1	1
genitori	1	2	3	4

Il membro del Consiglio di Amministrazione dell'Opera Pia Causa e il Direttore (o la Direttrice) della scuola, se nominato, ovvero l'insegnante responsabile del coordinamento didattico sono membri di diritto del comitato di gestione della scuola.

Il Collegio dei Docenti

I suoi compiti sono:

- assicurare ai bambini le cure necessarie per lo sviluppo fisico, affettivo e intellettuale, in collaborazione con le famiglie e gli organi di gestione della scuola;
- esercitare e potenziare le proprie capacità di elaborazione culturale, verificare la validità delle scelte educative e didattiche, sia al proprio interno che in un continuo confronto con gli organi di gestione della scuola;
- programmare le attività didattiche, presentare all'assemblea della scuola ed al comitato di gestione della scuola il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P. T. O. F.), le relazioni periodiche e di fine anno;
- promuovere, in accordo con il comitato di gestione della scuola, iniziative di incontri con i genitori, operatori di altre strutture, cittadini interessati, allo scopo di realizzare forme di aggiornamento e di favorire la continuità educativa tra scuola dell'infanzia e scuola elementare;
- programmare riunioni di sezioni e di intersezione con i genitori;
- stimolare la partecipazione attiva dei genitori alla programmazione e alla realizzazione delle attività educative;
- formulare proposte al Consiglio di Amministrazione della Fondazione Opera Pia Causa su tematiche che esulano dalle specifiche competenze di ordine didattico ad esso riconosciute e non rientranti tra quelle del direttore, ove nominato;
- eleggere i propri rappresentanti nel comitato di gestione della scuola.

III. Il Direttore, o la Direttrice, se nominati

Viene nominato/a dal Consiglio d'Amministrazione della Fondazione Opera Pia Causa.

Ove nominato, il Direttore (o la Direttrice) ha la sovrintendenza generale della scuola.

In particolare svolge le seguenti mansioni:

a) Per quanto concerne l'attività educativa e didattica:

- predispone all'inizio dell'anno, insieme al Collegio dei docenti, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) da presentare all'Assemblea della scuola;
- sorveglia sulla corretta e proficua applicazione da parte degli insegnanti del P.T.O.F., verificando periodicamente i progressi nell'apprendimento dei bambini;
- tiene stretti contatti con i singoli insegnanti intesi a verificare lo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale di ogni bambino, individuando eventuali difficoltà di sviluppo ed intervenendo tempestivamente, in collaborazione con le famiglie, con la programmazione un Piano Educativo Personalizzato (P. E. P.);
- tiene i contatti con Enti, società, uffici esterni, aventi finalità specifiche e ciò per un costante aggiornamento normativo sull'attività educativa e didattica in generale, sui corsi di perfezionamento ed aggiornamento ai quali far partecipare gli insegnanti, in applicazione di quanto è previsto dai contratti di lavoro di tempo in tempo vigenti;
- promuove proposte di sperimentazioni didattiche, in funzione delle mutate esigenze dell'utenza e della realtà sociale, ovvero finalizzate al miglioramento o all'accrescimento del livello didattico della scuola;
- formula proposte al Presidente della Fondazione riguardo la scelta degli insegnanti e riferisce a questi sul loro comportamento;
- riferisce al Presidente della Fondazione sull'andamento della scuola in generale, sui principali eventi verificatisi nel periodo e sottopone a questi il piano triennale dell'offerta formativa per l'approvazione anche da parte del Consiglio della Fondazione;

- Per qualsiasi comprovata urgenza ed in caso di assenza del Direttore (o della Direttrice), le educatrici o le insegnanti intrattengono immediatamente il Presidente o gli uffici della Fondazione.

b) Per quanto attiene la struttura scolastica:

- sovrintende a tutto il personale docente e non docente presente nella struttura ne coordina l'attività dal punto di vista organizzativo, in collaborazione con il personale responsabile amministrativo.
- sorveglia l'edificio in generale e segnala agli uffici amministrativi della Fondazione eventuali disfunzioni, guasti, riparazioni che si rendessero necessarie per mantenere il buon funzionamento della struttura;
- formula proposte alla Fondazione riguardo a miglioramenti da apportare sia all'edificio sia all'organizzazione della scuola in generale al fine di accrescere efficienza e assicurare sempre un buon livello di servizio.

• **Formazione delle sezioni**

All'inizio di ogni anno scolastico viene determinata la formazione delle sezioni d'Infanzia in base al rapporto 1/23, con una tolleranza in più del 10%. Per la sezione Primavera, aggregata alla Scuola d'Infanzia di cui costituisce parte integrante, il rapporto è di 1/10.

La formazione delle sezioni compete al Direttore (o alla Direttrice), se nominato, ovvero all'insegnante responsabile del coordinamento didattico.

La formazione di gruppi di intersezione favorirà gruppi omogenei per età.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Opera Pia Causa e Asili Infantili di S. Francesco d'Albaro e della Foce si riserva di aumentare o diminuire ad ogni inizio dell'anno a suo insindacabile giudizio il numero delle sezioni.

- **Regolamento d'istituto**

La scuola dell'Infanzia San Francesco d'Albaro è dotata di un regolamento che costituisce parte integrante del P. E. I..

Detto regolamento contiene le norme di funzionamento dell'Istituto relative agli alunni , ai docenti e ai genitori.

- **Bilancio della scuola**

L'esercizio contabile della scuola si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il relativo bilancio viene redatto dalla Fondazione Opera Pia Causa e Asili Infantili di San Francesco d'Albaro e della Foce che cura l'amministrazione contabile della scuola.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione approva il bilancio nei termini di Legge e una copia viene depositata presso la Segreteria della scuola a disposizione di chi volesse prenderne visione.

Scuola dell'Infanzia "San Francesco d'Albaro"

Regolamento Generale

e

Carta dei Servizi

Regolamento Generale

Calendario scolastico

La scuola dell'Infanzia S. Francesco d'Albaro garantisce il servizio da settembre a giugno (le date verranno comunicate via e-mail al momento dell'iscrizione) ed un centro estivo nel mese di luglio, con priorità per i bambini frequentanti ma aperto anche all'utenza esterna. Per la chiusura verrà seguito il calendario scolastico regionale, in entrambi i servizi.

Potranno verificarsi eventuali altri giorni di chiusura non dipendenti dalla Direzione ma da disposizioni o problematiche tecniche (ordinanze del Sindaco, calamità, mancata erogazione di energia elettrica o riscaldamento, acqua, etc.). Tali disservizi straordinari saranno comunicati ai signori genitori con la massima sollecitudine possibile.

Orari

Le due sezioni della scuola dell'Infanzia funzionano con orario dalle 7,30 alle 17,45 mentre la Sezione Primavera con orario dalle 8.30 alle 16.30 (con possibilità di estensione oraria) per cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì.

Nella prima settimana il funzionamento può essere ad orario ridotto e senza servizio mensa.

Eventuali modifiche all'orario saranno comunicate telematicamente o mediante avviso esposto all'ingresso della scuola nell'apposito spazio.

Per ragioni organizzative e per tutelare la tranquillità dei nostri piccoli i genitori sono tenuti a prestare la massima attenzione agli orari.

*Qualora si verificassero contrattempi, i genitori sono pregati di informare telefonicamente la scuola del loro ritardo, il quale va inteso come occasionale e non può essere abituale: tale **comunicazione telefonica** va effettuata sempre entro le ore 9.30.*

Nei casi di forte ritardo o di diverso e giustificato orario d'entrata sarà possibile l'accoglienza in via eccezionale, previo accordo telefonico.

Orari di frequenza

- 7.30-9.30 accoglienza
- 11.30 -12.00 uscita prima di pranzo
- 12.00 pranzo
- 12.45 -13 uscita dopo pranzo dei bimbi Primavera
- 13.00-14.00 uscita dopo pranzo dei bimbi dell'Infanzia
- 16.00 - 16.30 uscita bimbi della Primavera
- 16.00-17,45 uscita bimbi dell'Infanzia e bimbi Primavera con l'estensione oraria

N.B. l'ultimo orario indicato è di uscita per i bimbi non di ingresso dei genitori pertanto i familiari sono pregati cortesemente di gestire il ritiro del bambino entro le ore 17.45.

Persone autorizzate al ritiro

Per motivi di sicurezza, al momento dell'iscrizione viene chiesto al genitore di segnalare le persone autorizzate a ritirare il bimbo dalla scuola in sua vece. Le stesse, che devono essere di età maggiore di anni 14, sono tenute a presentarsi munite di documento di identità valido che potrà essere richiesto qualora non fossero persone già conosciute dal personale. Ovviamente i genitori possono variare in qualsiasi momento l'elenco delle persone autorizzate, purché lo facciano per iscritto.

Iscrizioni

- *Le nuove iscrizioni si aprono nel mese di gennaio e si chiudono il 1° aprile, vengono raccolte e ordinate in base alla data di presentazione, la quale costituisce criterio per la formazione della graduatoria, verranno così coperti i posti che si rendono annualmente disponibili; le domande non accolte vanno a formare la lista di attesa e saranno soddisfatte via via che si verranno a creare posti vacanti;*
- *Per i bambini già frequentanti si deve compilare il modulo di rinnovo d'iscrizione o di rinuncia che deve essere presentato entro il 1° maggio dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale;*
- *Possono essere iscritti tutti i bambini che abbiano l'età prevista dalla Legge vigente per la frequenza alla scuola dell'Infanzia.*
- *la quota d'iscrizione è annuale deve essere versata, tramite bonifico bancario, al momento dell'iscrizione o del rinnovo della stessa.*

Gestione pasti e menù

I pasti sono confezionati nella nostra cucina interna e i menù sono predisposti da una nutrizionista secondo i criteri che garantiscono la migliore qualità in termini di equilibrio tra i vari elementi e variano su quattro settimane prevedendo un menù invernale ed uno estivo.

Allergie e intolleranze alimentari

E' fatto obbligo ai genitori di segnalare al momento dell'iscrizione del figlio, e comunque non appena ne vengano a conoscenza, eventuali

allergie del proprio figlio a sostanze e materiali presenti nella scuola o intolleranze alimentari di qualsiasi tipo ed entità.

Tale segnalazione va sempre corredata di certificato medico, che verrà portato a conoscenza di tutto il personale del servizio a garanzia della salute del bambino.

La Direzione non risponde di eventuali disturbi o reazioni allergiche più o meno gravi che dovessero accidentalmente insorgere nel bambino qualora non vi siano state opportune segnalazioni da parte dei genitori. Ricordiamo che la dieta "in bianco" per lievi disturbi gastro-intestinali è possibile senza obbligo di certificato per un massimo di 2 giorni consecutivi.

Quota mensile - scadenza

La quota mensile va versata tramite bonifico bancario nei primi giorni del mese appena verrà consegnata dall'Amministrazione la fattura e, durante il periodo dell'inserimento, entro la prima settimana di frequenza. La segreteria potrà richiederne la ricevuta.

Non sono previste riduzioni né restituzioni di quote in caso di frequenza ridotta o nulla, per qualsivoglia motivo, in ragione del fatto che tutte le spese della scuola sono invariate indipendentemente dalla presenza o meno di uno o più bimbi iscritti.

La refezione, per i pasti effettivamente consumati, sarà addebitata nella fattura della quota mensile nel mese successivo alla fruizione del servizio.

Rinuncia al posto

Qualora i genitori di un bimbo regolarmente frequentante decidano di ritirare il proprio figlio, sono tenuti a comunicarlo telematicamente o per iscritto in segreteria entro il giorno 21 del mese precedente al ritiro del bimbo dalla struttura. In tal modo si consente di poter effettuare l'inserimento del primo iscritto in graduatoria. La mancata tempestiva comunicazione comporterà l'addebito della quota mensile ai genitori del bimbo ritirato.

Assenze e malattie

Si seguono le procedure previste dalle disposizioni della ASL.

Per motivi organizzativi, qualora si preveda un periodo di assenza dovuto ad esigenze familiari, è auspicabile sia comunicato per iscritto alle insegnanti e per iscritto o in via telematica in segreteria.

Medicinali

La legge nazionale non consente la somministrazione di medicinali e presidi farmacologici da parte delle insegnanti nelle scuole, ad eccezione dei salvavita. Si ricorda che le scuole sono luoghi per bimbi sani e pertanto si consiglia vivamente di rimandare la frequenza fino alla completa guarigione.

Qualora le condizioni di salute dell'alunno non siano buone i genitori vengono contattati tempestivamente dalle insegnanti.

In casi gravi, qualora si temesse per la salute del piccolo e non si riuscisse a contattare i genitori, la scuola può decidere di intervenire chiamando il servizio pubblico di pronto soccorso 118.

In caso di incidente accorso in struttura (cadute, contusioni, trauma accidentale in genere, etc.) la scuola provvede a contattare telefonicamente la famiglia del piccolo per informarla dell'accaduto in modo che possa decidere autonomamente come intervenire (medico privato, farmacia o pronto soccorso).

L'accaduto verrà descritto dal personale presente all'infortunio con una relazione che verrà consegnata al Presidente della Fondazione ed inviata all'assicurazione scolastica.

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento verranno comunicate alle famiglie tempestivamente e per iscritto.

CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è un impegno che la Fondazione Opera Pia Causa assume per garantire la qualità dei servizi nella prospettiva del continuo miglioramento.

Dobbiamo sempre ricordare che la possibilità di ottenere buoni risultati nel nostro lavoro è strettamente correlato alla nostra capacità di stare bene coi bambini, di stimolarli in modo corretto, di intervenire là dove sono, con la loro mente, con i loro pensieri e con le loro emozioni, dando loro le spinte e il supporto necessari nei momenti di difficoltà cognitiva, sociale e personale.

I servizi ai bambini 3/6 anni sono luoghi di educazione, di sostegno alla genitorialità, di formazione per gli adulti, di diffusione della cultura dell'infanzia.

Viene proposta un'idea di educazione che favorisce il gioco e gli apprendimenti sereni e divertenti, secondo la quale l'adulto accompagna il bambino nelle sue esperienze per arricchirle e valorizzarle partendo dai loro interessi e curiosità.

Si promuove una pedagogia della relazione e dell'ascolto volta ad accogliere il bambino e la sua famiglia, a riconoscere i bisogni di ciascuno di loro, ad attivare momenti di scambio e confronto con i genitori, a creare un ambiente sereno.

I Servizi offerti

La scuola dell'Infanzia San Francesco d'Albaro offre ai bambini la possibilità di imparare l'inglese giocando con la presenza giornaliera di un'insegnante madrelingua.

I programmi didattici della scuola forniscono un approccio alla lingua inglese a misura di bambino con una formula in grado di soddisfare facilmente tutte le esigenze organizzative.

Altri corsi extra-curricolari previsti sono: arte e spettacolo, musica ed attività motoria.

Altri servizi:

- *Un laboratorio per attività extra-curricolari;*
- *Un'ampio giardino dedicato ed attrezzato con giochi;*
- *Una stanza della nanna per i bimbi della sezione Primavera e per i bimbi ammessi anticipatamente alla Scuola dell'Infanzia nati da gennaio ad aprile dell'anno scolastico di riferimento (DPR n. 89/2009);*
- *Un servizio estivo diurno nel mese di luglio.*