

**OPERA PIA CAUSA E ASILI INFANTILI
S. FRANCESCO D'ALBARO E DELLA FOCE**

SCUOLA DELL'INFANZIA S. FRANCESCO D'ALBARO

CON SEDE IN GENOVA
VIA ALL'OPERA PIA 9 A - TEL. 010/3198905

e-mail: asilo@operapiacausa.it

DOMANDA D'ISCRIZIONE SEZIONE PRIMAVERA

ANNO SCOLASTICO _____

COGNOME E NOME DEL/LA BAMBINO/A _

LUOGO E DATA DI NASCITA _

CODICE FISCALE _

NAZIONALITÀ _

DOMICILIO DEL/LA BAMBINO/A _

TELEFONO DOMICILIO BAMBINO/A _

e-mail _

Dichiaro di aver letto e compilato la domanda in tutte le 9 pagine di cui è composta

FIRMA

DATA CONSEGNA DOMANDA: ____ / ____ / ____



SOGGETTI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ

DATI MADRE (O AFFIDATARIA*):

COGNOME/NOME_

DOMICILIO (SE DIVERSO DA QUELLO DEL BAMBINO/A) _

CELL. _

OCCUPAZIONE _

TEL._

DATI PADRE (O AFFIDATARIO*):

COGNOME/NOME _

DOMICILIO (SE DIVERSO DA QUELLO DEL BAMBINO/A) _

CELL. _

OCCUPAZIONE_

TEL._

In caso di genitori affidatari, adozioni, in regime di separazione legale o divorziati indicare le condizioni di affidamento del bambino allegando il relativo atto, specificando se il bambino puo' venire ritirato dal genitore non affidatario.

I sopraindicati soggetti dichiarano di essere consapevoli che la Scuola dell'infanzia S. Francesco d'Albaro è istituzione ispirata a principi religiosi di matrice Cristiano-Cattolica.

AUTORIZZAZIONI

Al termine dell'orario scolastico il bambino deve essere affidato a uno dei genitori o ai soggetti dagli stessi concordemente designati e di seguito individuati:

NOME E COGNOME DELEGATI sono conosciute dal bambini in quanto.... TELEFONO

—	—
—	—
—	—
—	—

Dichiaro che le persone da me indicate non hanno età inferiore a 14 anni.

Si prende atto che la Fondazione e il Personale operante presso la struttura si manleva da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a persone o cose arrecati dopo l'uscita del bambino dalla propria struttura nei modi e termini sopra indicati.

Io sottoscritto

Genitore di

- autorizzo il bambino a partecipare alla mensa scolastica
- dichiaro che il bambino necessita di una dieta particolare (come da certificato medico allegato)
- autorizzo la scuola a fare fotografie e riprese audiovisive dove compare mio figlio /mia figlia per documentare le attività svolte durante il corso dell'anno scolastico
- autorizzo la scuola a consegnare il numero telefonico alle famiglie dei compagni di classe per eventuali comunicazioni

CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il dichiarante (genitore esercente la patria potestà o affidatario) prende atto che:

- 1) La domanda d'iscrizione deve essere presentata entro il 1° aprile di ogni anno;
- 2) **La quota d'iscrizione annuale è pari ad € 190,00 + € 2,00 di bollo** e non è rimborsabile in caso di ritiro, per qualsiasi ragione, del/la bambino/a durante l'anno. La ricevuta di avvenuto versamento dovrà essere consegnata entro il 1° maggio di ogni anno. In caso di ritiro, la relativa dichiarazione dovrà essere comunicata mediante l'apposito modulo e consegnata entro e non oltre il giorno 21 del mese antecedente al ritiro stesso. La mancata comunicazione nei termini anzidetti comporterà il pagamento della quota relativa al mese del ritiro. L'eventuale reinserimento dell'alunno potrà avvenire solo in presenza di posti vacanti e a discrezione della struttura;
- 3) **La quota di contribuzione mensile, pari a € 352,00 comprensiva di bollo**, è dovuta anche nel caso di mancata o parziale frequenza per qualsivoglia ragione del bambino. Tale quota dovrà essere corrisposta entro i primi dieci giorni di ogni mese (da settembre a giugno);
- 4) **La quota pasto giornaliera, comprensiva della merenda, pari ad € 6,50** verrà determinata a consuntivo il mese successivo a quello della consumazione unitamente alla retta di contribuzione;
- 5) La domanda di iscrizione deve essere rinnovata annualmente e presentata entro il 1° marzo di ogni anno unitamente alla quota del versamento della quota di iscrizione. In mancanza della presentazione della domanda entro il termine suddetto la scuola non si impegna a tenere riservato il posto all'alunno;
- 6) I versamenti dovranno essere eseguiti sul conto corrente n° 3525/20 aperto presso la Banca Carige Ag. 60, Piazza Leopardi, 2 – Genova (cod. ABI 6175 CAB 1448 – IBAN IT20 A061 7501 4480 0000 0352 520) intestato alla Fondazione Opera Pia Causa e Asili Infantili S. Francesco d'Albaro e della Foce;
- 7) L'orario dell'attività didattica della Sezione Primavera è dalle 8.30 alle 16.30, l'entrata nella struttura è dalle 7,30 alle 9,30 l'uscita è prevista entro le 16,30. **Per l'allungamento di orario alle 17,45 il costo aggiuntivo è pari a € 30,00 mensili;**
- 8) Con la sottoscrizione della presente domanda di iscrizione, il sottoscritto dichiara di aver preso nota delle condizioni e delle modalità contenute nel formulario e di aver letto copia del Piano Educativo d'Istituto contenente anche il Regolamento della Scuola.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(ai sensi articoli 2 e 4 legge 4/1/1968 n. 15 e successive modifiche e integrazioni e art. 9 legge 16 giugno 1998 n. 191)

Il/la sottoscritto/a _____

In qualità di _____ del/della minore _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

a) che il/la minore: - è stato/a regolarmente vaccinato/a come previsto dalla Legge Italiana;
-non è stato/a vaccinato/a per i seguenti motivi

b) che il proprio **stato di famiglia** è così composto :

	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA NASCITA	RELAZIONE
1)	_____	_____	_____	<u>CAPOFAMIGLIA</u>
2)	_____	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____	_____
4)	_____	_____	_____	_____
5)	_____	_____	_____	_____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, Regolamento UE 679/16

Gentile Signore/a,
desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti, riguardanti il fanciullo che usufruirà dei nostri servizi o i Suoi famigliari, raccolti mediante questionario diretto compilato con la collaborazione del nostro personale, verranno trattati unicamente per la valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente, della lista di attesa;
2. il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici del fanciullo, di colui che esercita la potestà, la residenza) pena la non ammissione al servizio. Le altre informazioni sono facoltative ma confidiamo nella Sua massima collaborazione al fine di metterci in condizione di operare in modo sicuro per la tutela della serenità e della salute del Suo e degli altri fanciulli. Inoltre il mancato conferimento di alcune informazioni potrebbe non consentirci la corretta valutazione delle componenti reddituali necessarie alla definizione dei parametri economici;
3. in caso di accoglimento della domanda alcuni dati, unitamente ad altri dati che potranno esserLe chiesti in seguito, verranno utilizzati per l'espletamento delle pratiche amministrative necessarie;
4. se l'iscrizione non avrà corso i dati forniti saranno cestinati;
5. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione senza il Suo preventivo consenso scritto;
6. se l'iscrizione verrà confermata, in sede di compilazione della **Scheda Personale** del fanciullo Le verranno chieste ulteriori informazioni e dati e, nel contempo, Le verrà fornita una nuova informativa relativa ai trattamenti necessari per la frequenza delle nostre attività;
7. è previsto che Lei debba esprimere il suo consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito. Le ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe i servizi che ci richiede;
8. titolare del trattamento è la scrivente Fondazione Opera Pia Causa;
9. titolare dei trattamenti è il legale rappresentante Giuseppe Gattorna al quale potrà rivolgersi presso i recapiti della scrivente per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento, blocco;
10. Opera Pia Causa la informa inoltre di aver provveduto alla nomina di un proprio responsabile della protezione dei dati RPD, cui potrà rivolgersi all'indirizzo o al telefono della sede oppure alla e-mail : RPDati@OperaPiaCausa.it;
11. le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Del/la fanciullo/a _____

dichiara di aver letto e compreso le informazioni fornite a norma dell'art.13 del GDPR 2016/679 e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i propri dati PERSONALI ed inoltre i dati PERSONALI del minore di cui esercita la Patria Potestà; dati richiamati dal comma 1 dell'art.4 del citato decreto, vale a dire " *QUALSIASI INFORMAZIONE RIGUARDANTE UNA PERSONA FISICA IDENTIFICATA O IDENTIFICABILE (INTERESSATO)*"

Firma leggibile

Firma leggibile



Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 6) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 7) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 8) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 9) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 11) titolare del trattamento è la scrivente Fondazione Opera Pia Causa;
- 12) titolare dei trattamenti è il Legale Rappresentante Giuseppe Gattorna al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 13) Opera Pia Causa la informa inoltre di aver provveduto alla nomina di un proprio responsabile della protezione dei dati RPD, cui potrà rivolgersi all'indirizzo o al telefono della sede oppure alla e-mail : RPDati@OperaPiaCausa.it;
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

dichiara di aver letto e compreso le informazioni fornite a norma dell'art.13 del GDPR 2016/679 ed esprime libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei dati personali e relativi alla salute per fini diagnostico-terapeutici limitatamente ai servizi sanitari richiesti e necessari alla tutela della salute dell'alunno _____ al fine di garantire continuità dei trattamenti sanitari attinenti alla specifica patologia, per i dovuti adempimenti amministrativi e per tutte le altre attività connesse, compresa la comunicazione dei dati nelle forme e nei modi indicati nell'informativa.

vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso

nego il consenso

elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

nome e cognome	rapporto o parentela

Firma leggibile

padre o chi ne fa le veci

La Scuola intende utilizzare immagini / riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

x iniziativa propria: ATTIVITA' SVOLTE DALLA SCUOLA

richiesta da parte di : _____

la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Direzione adotta

possibile diffusione in ambiti indeterminati

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- trasmissione televisiva
- X filmato rappresentativo delle attività svolte

utilizzo in ambiti determinati

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet [www._____](#)

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti



CONSENSO AL TRATTAMENTO

Luogo e data

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

dichiara di aver letto e compreso le informazioni fornite a norma dell'art.13 del GDPR 2016/679 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati di immagine dell'alunno _____ a titolo gratuito, anche visto quanto previsto dagli artt. 10 e 320 cod.civile e degli articoli 96 e 97 della legge n.633/1941 (diritto di autore) ed esclusivamente per gli scopi rappresentati nelle FINALITA' DEL TRATTAMENTO di cui all'informativa citata.

do il consenso

nego il consenso

firma
